

## AVISO DE PRIVACIDAD

Los datos personales recabados por las dependencias de esta administración pública municipal, del Municipio de Rosario, Sonora serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con lo previsto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, y demás disposiciones aplicables. Éstos serán requeridos con la finalidad de llevar a cabo los Trámites y Servicios que presta este Ayuntamiento, por lo que únicamente serán utilizados y/o tratados para ello y para fines estadísticos. Así mismo, se informa que sus datos no podrán ser transmitidos ni difundidos sin su consentimiento expreso, salvo por las excepciones previstas en la Ley; por otra parte, la entrega de los datos personales, es facultativa, en caso de que el titular se negara a entregarlos, se generará como consecuencia el no estar en posibilidades de realizar el trámite que pretenda llevar a cabo. Para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, así como la revocación del consentimiento de los datos personales recabados, y/o realizar cualquier procedimiento, el titular puede en caso de así desearlo, ingresar su solicitud a la dirección electrónica [transparenciarosario@gmail.com](mailto:transparenciarosario@gmail.com). También se informa que se pueden consultar los Avisos de Privacidad Integrales, de todas y cada una de las áreas de la administración pública municipal, en la página web del ayuntamiento, en la siguiente liga electrónica: <http://municipioderosario.gob.mx/> para recibir asesoría por parte de este H. Ayuntamiento de Rosario, podrá acudir a las oficinas que ocupa la Unidad de Transparencia, en calle Álvaro Obregón y No Reección, Rosario Tesopaco Sonora , con teléfono 6474280700, o bien podrá dirigirse al Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ISTA).

El Ayuntamiento del Municipio de Rosario, con domicilio en calle Álvaro Obregón y No Reección número 85, de esta localidad de Rosario Tesopaco, Sonora, de conformidad con los artículos 26, 27 y 28 de la Ley General Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, emite el presente Aviso de Privacidad, por medio del cual se da a conocer la utilización, procesos, modificaciones y procedimientos de transmisión de la información confidencial (Datos Personales) en posesión del presente sujeto obligado.

El objeto de este sujeto obligado de recabar datos personales es para posibilitar el ejercicio de sus atribuciones y facultades –incluyendo trámites y servicios–, mismos datos que son objeto de la protección que se establece en las leyes aplicables y que corresponden a: la relación del nombre del titular de la información con su edad, estado civil, domicilio particular, número telefónico particular, correo electrónico particular, fotografías de su persona, firma legible, Registro Federal de Contribuyentes en cuanto a la numeración que representa su fecha de nacimiento, Clave Única de Registro de Población en cuanto a la numeración que representa su fecha de nacimiento, grado académico o de



estudios, datos patrimoniales como lo son número de cuenta bancaria, pasivos y activos, gravámenes, así como también los datos sensibles como lo son el estado de salud, religión, nacionalidad, huellas digitales, preferencia sexual, origen étnico o racial, datos de familiares.

Por lo anterior, se indica que los datos personales que se recaben física o electrónicamente, serán utilizados únicamente para el seguimiento de los distintos trámites, servicios y asuntos administrativos que brinda este Municipio, los cuales pueden referirse a pagos e impuestos, desarrollo económico y establecimiento de negocios, seguridad, legalidad y justicia, identidad, trabajo, movilidad y transporte, patrimonio, obras públicas, servicios municipales, medio ambiente, cultura y deporte, educación, ciencia y tecnología, programas sociales y/o salud en términos de lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás ordenamientos que regulan las actividades de este Sujeto Obligado, y estará en resguardo y protección de cada dependencia competente de recabarlos, tramitarlos y documentarlos.

Con objeto de poder limitar el uso y divulgación de información personal, se informa que las políticas internas y de buenas prácticas con las que cuenta este H. Ayuntamiento de Rosario se apegan a la Ley de la materia y a los Lineamientos emitidos por el ISTAI.

El titular de datos personales, podrá ejercer ante el Titular de la Unidad de Transparencia, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos "ARCO"). Asimismo, puede revocar, en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuere necesario para el tratamiento de sus datos personales, así como limitar el uso o divulgación de los mismos. Lo anterior, mediante envío de una solicitud al correo electrónico: [transparenciarosario@gmail.com](mailto:transparenciarosario@gmail.com) al domicilio indicado en nuestro sitio web <http://municipioderosario.gob.mx/> como se indica a continuación:

La solicitud de derechos ARCO deberá contener por lo menos: (a) nombre; (b) indicar si la solicitud se presenta personalmente o a través de representante, (c) domicilio para oír y recibir notificaciones, (d) teléfono; (e) correo electrónico e indicar si acepta que las notificaciones que realicemos en relación con su solicitud surtan efectos a través del correo electrónico que nos proporcione; (f) la descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que solicita ejercer alguno de los derechos ARCO o la Negativa al Tratamiento, (g) en su caso, manifestación expresa para revocar el consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales; (h) cualquier otro elemento que facilite la localización de Datos Personales como la fecha en que se nos proporcionaron, número de trabajador o asunto; e (i) los documentos que acrediten su identidad y poder notarial en caso de ser representante legal.



De conformidad con la Ley para dar trámite a su solicitud previamente deberá identificarse con documento oficial original o en caso de representantes legales acreditarnos su personalidad mediante original de su identificación oficial y poder notarial original para cotejo y devolución del original. Tratándose de las solicitudes de rectificación deberá acompañar los documentos que acrediten la solicitud y los datos en específico que desee modificar. Dichos documentos deben presentarse en original y copia para su cotejo y devolución de los originales. Una vez presentada una solicitud el responsable tendrá 5 (cinco) días para requerir información adicional, en caso de no requerir información adicional resolverá en un término de 20 días.

La respuesta a la solicitud se hará mediante entrega por correo en el domicilio que usted señale para tal efecto o bien mediante documentos electrónicos enviados vía correo electrónico a la dirección que usted proporcione en su solicitud y se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes de la fecha en que se resuelva la misma. Los plazos aquí señalados se podrán ampliar en los casos previstos por la legislación en la materia. El resto del procedimiento será tramitado conforme a los plazos y etapas establecidos en la Legislación en la materia. Si desea mayor información a este respecto envíe un correo electrónico a: [transparenciarosario@gmail.com](mailto:transparenciarosario@gmail.com).

Debido a las necesidades de mejorar las herramientas y procedimientos para la protección de datos personales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones derivadas, además, de requerimientos y disposiciones legales aplicables que pudieran surgir, incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Las anteriores adaptaciones se comunicarán en la siguiente página <http://municipioderosario.gob.mx/>.

Con relación a la transferencia de información confidencial, los terceros receptores de los datos personales pueden ser: interesado(s), propietario(s), abogado(s), cualquier otro sujeto obligado competente, Auditoría Superior del Estado, Archivo General del Estado, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Instituto Nacional Electoral (INE), Oficialías de Registro Civil, DIF Sonora, Centro de atención a la Discapacidad, Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal, Dependencias de Gobierno, Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, Catastro del Estado, Secretaría de Desarrollo Social, para el propósito para el cual fueron requeridos en cumplimiento a las funciones y atribuciones contenidas en la Ley, así como al Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ISTAI) para cumplir con las obligaciones de transparencia conforme a la legislación aplicable, en razón del artículo 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, siendo que no es necesario requerir autorización del titular para su transferencia.

Así como también los datos sensibles como lo son el estado de salud, religión, nacionalidad, huellas digitales, preferencia sexual, origen étnico o racial, datos de familiares.



**Secretaría Municipal de  
Rosario, Sonora**

**PROF. RAMÓN SOLÍS OCHOA**

**SECRETARIO MUNICIPAL**



**Unidad de Transparencia  
Municipio de Rosario, Sonora**

**LIC. MARÍA DEL ROSARIO LERMA FLORES**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**