



MUNICIPIO DE
ROSARIO, SONORA



**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.
TRAMITES Y SERVICIOS.**

<p>Permisos para Eventos Sociales</p>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramite presencial. • Presentar solicitud por escrito que describa lugar, fecha y hora del evento. • Cubrir los costos de limpieza
<p>Autorizaciones Eventuales para Venta y Consumo de Bebida Alcohólicas</p>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar Acta Constitutiva del Comité para su registro. • Copia de identificación oficial del Presidente del Comité o Responsable del evento. • Informe Financiero firmado por la Directiva del Comité. • Cubrir aportación convenida al DIF Municipal.
<p>Expedición de Constancias.</p>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de identificación oficial • Comprobar su residencia dentro del Municipio de Rosario. • Cubrir el pago de derechos correspondientes por documento.
<p>Expedición de Constancia de Posesión y Explotación.</p>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de identificación oficial del solicitante. • Plano del predio actualizado (que incluya nombre de colindantes, avalado por Ingeniero Civil con firma y cedula profesional). • Carta de consentimiento de colindantes. • Presentarse con 2 testigos con identificación oficial en original. • Cubrir el pago de derechos correspondientes por documento.
<p>Certificación de documentos.</p>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar original y copia del documento a certificar. • Cubrir el pago de derechos correspondientes \$ 12.00 por hoja.
<p>Certificación de Firmas.</p>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentarse los firmantes con identificación oficial en original. • Cubrir el pago de derechos \$ 120.00 por documento.



Secretaría Municipal de
Rosario, Sonora.

ATENTAMENTE
Sufragio Efectivo, No Reelección
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

PROFR. RAMON SOLIS OCHOA.